



**CONCORSO STRAORDINARIO DOCENTI INFANZIA E PRIMARIA**

**TRUCCHI PER UNA PRESENTAZIONE EFFICACE E INCISIVA**

***Prof. F. De Martino***

**ALESSANDRIA, 16.11.2018  
ASTI, 19.11.2018**

# Percorso in 3 step

- 1. Progettare la presentazione**
- 2. Realizzare le diapositive**
- 3. Esposizione**



# Progettare la presentazione

## Messaggio

Chiedersi quale obiettivo/messaggio  
Cosa deve pensare il pubblico alla fine...



# Progettare la presentazione (2)

## Veicolo

Mezzo che trasporta il **messaggio**, es.:

1. Dispositivi mnemonici (metafore, anagrammi...)
2. Slogan, temi e icone
3. Strumenti tecnologici (video, audio...)



# Progettare la presentazione (3)

## Pubblico

### Contesto di riferimento:

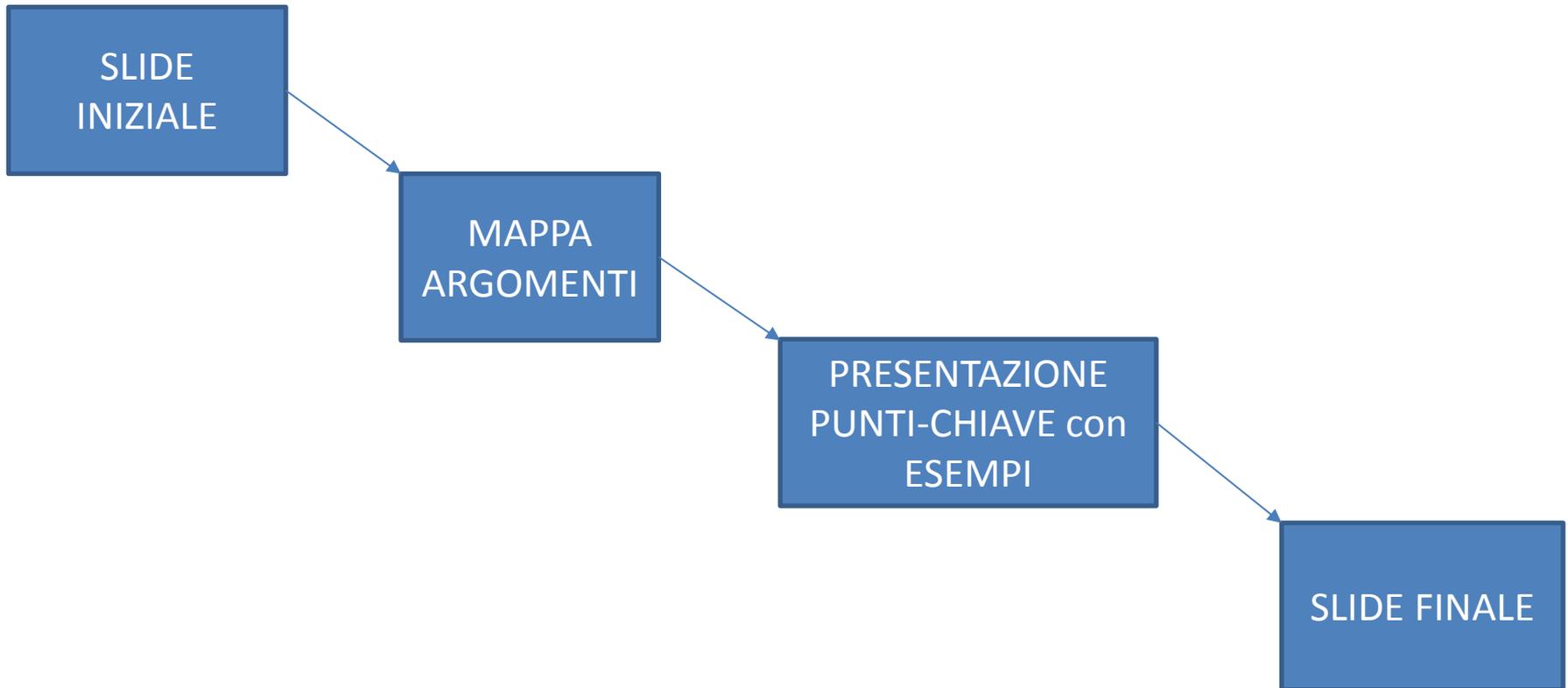
- Socio-economico
- Pregiudizi culturali e sull'argomento
- Velocità di apprendimento
- Motivazione di partenza



Personalizza il messaggio in base alla platea

# Progettare la presentazione (4)

## Struttura



# Progettare la presentazione (5)

## Slide iniziale

Evidenzia la **tesi** tramite:

- Metafora
- Evocazione di una situazione ipotetica
- Aneddoto/Storiella umoristica
- Solo alcuni indizi
- Domanda alla platea
- Dichiarazione provocatoria



# Progettare la presentazione (6)

## Mappa argomenti

Lista dei **punti-chiave** della presentazione



# Progettare la presentazione (7)

## Punti-chiave

Max **5/6** punti-chiave

Includere punti principali del messaggio

Tagliare parti superflue e ridondanti

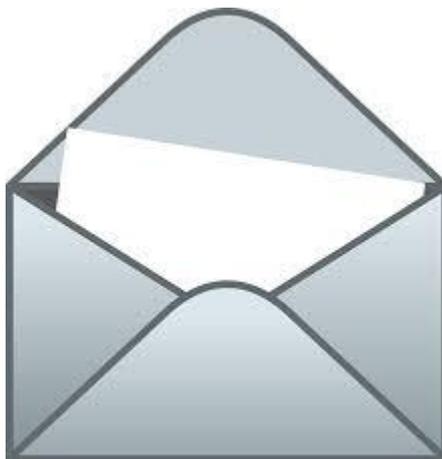
Lavorare sul veicolo -> presentazione elegante e semplice affilando al massimo i **punti-chiave**



# Progettare la presentazione (8)

## Slide finale

Esplicitare il messaggio/trarre conclusioni  
Possibilmente richiamare la **slide iniziale**



# Realizzare le diapositive

## Complessità della slide

Evita tanto testo -> solo **parole-chiave** del messaggio

**Consentiamo al pubblico di ascoltarci mentre esponiamo**



# Realizzare le diapositive (2)

## Complessità della slide

### Realizzare le diapositive

#### Complessità della slide

Tanto testo nella stessa diapositiva confonde chi sta seguendo il relatore dato che è molto difficile concentrarsi su una mole di parole articolata e sulle parole del relatore. Nel tentativo di ascoltare e contemporaneamente leggere il testo si realizza una situazione di confusione tale che resta ben poco del messaggio della diapositiva

### Realizzare le diapositive

#### Complessità della slide

Evita tanto testo -> solo **parole chiave** del messaggio

**Consentiamo al pubblico di ascoltarci mentre esponiamo**

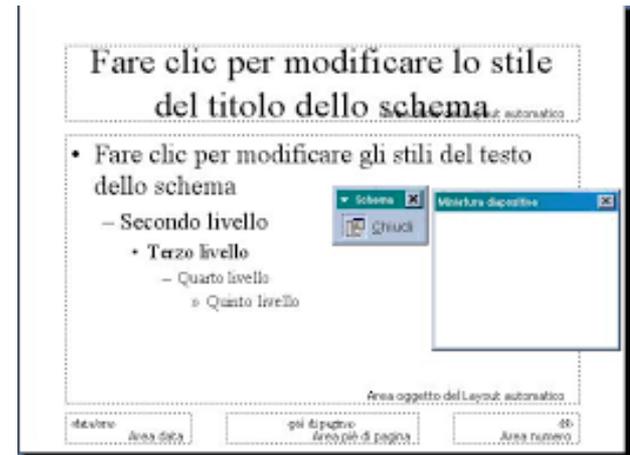


# Realizzare le diapositive (3)

## Complessità della slide

Manteniamo un certo **spazio tra gli oggetti:** paragrafi, titoli e immagini/video

Consentiamo al pubblico di leggere/vedere **gli oggetti** in modo agevole

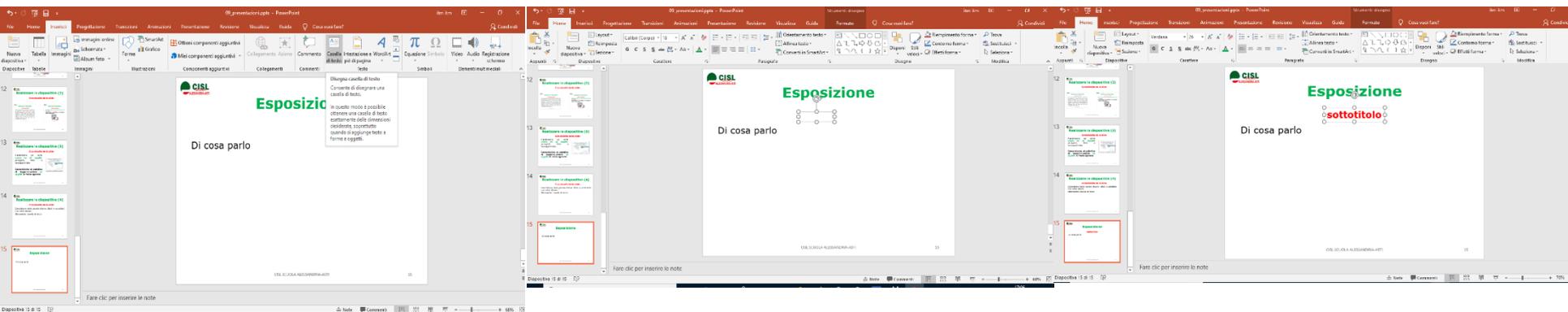


# Realizzare le diapositive (4)

## Complessità della slide

Descrizione delle parole-chiave: titoli e sottotitoli con **colori diversi**

Strumento: casella di testo



# Realizzare le diapositive (4)

## Contenuto delle slide

Paragrafi nelle slide:

- Frasi corte ed essenziali
- Evitare (se possibile) gli articoli determinativi/indeterminativi
- Partire con un verbo



# Realizzare le diapositive (4)

## Contenuto delle slide

Riportare fonti/riferimenti delle affermazioni

Es.: «La mente crea la cultura, ma la cultura crea la mente» (cit. J.S.Bruner)



# Realizzare le diapositive (5)

## Contenuto delle slide

Realizzare alcune slide in  
*lingua*

Commissione esaminatrice  
viene portata a fare  
*domande in lingua* nella  
sezione scelta dal  
candidato



# Realizzare le diapositive (6)

## Estetica delle slide

Meno testo e più contenuti multimediali:

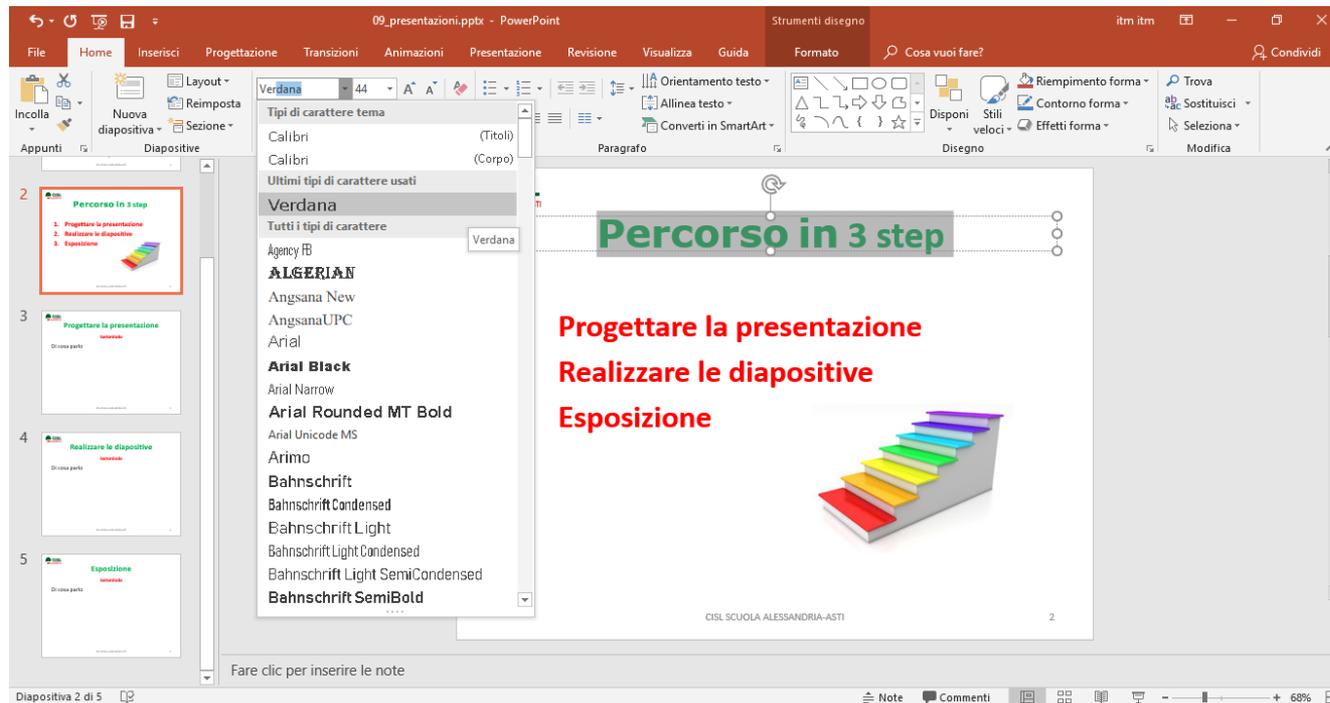
- 1/2 immagini
- 1 video/audio
- Link esterni a programmi/pagine web



# Realizzare le diapositive (7)

## Estetica delle slide

Scelta del carattere: esperti dicono  
«Verdana»



# Realizzare le diapositive (8)

## Estetica delle slide

Aggiungere un piè pagina/intestazione

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface with the 'Intestazione e piè di pagina' (Header and Footer) dialog box open. The dialog has two tabs: 'Diapositiva' and 'Note e stampati'. The 'Diapositiva' tab is active, showing options to include a date and time, a slide number, and a footer. The 'Numero diapositiva' and 'Piè di pagina' checkboxes are checked. The footer text is 'CISL SCUOLA ALESSANDRIA-ASTI'. The 'Anteprima' (Preview) window shows a dashed box on the slide indicating where the footer will appear. The status bar at the bottom indicates 'Diapositiva 2 di 5' and '68%' zoom.

# Realizzare le diapositive (9)

## Operazioni base

09\_presentazioni.pptx - PowerPoint

File Home **Inserisci** Progettazione Transizioni Animazioni Presentazione Revisione Visualizza Guida Cosa vuoi fare? Condividi

Immagini online Immagini Schermata Album foto

SmartArt Grafico

Otteni componenti aggiuntivi Miei componenti aggiuntivi

Collegamento Azione

Commento

Casella di testo Intestazione e piè di pagina WordArt

Equazione Simbolo

Video Audio Registrazione schermo

Tema di Office

Diapositiva titolo Titolo e contenuto Intestazione sezione

Due contenuti Confronto Solo titolo

Vuota Contenuto con didascalia Immagine con didascalia

Duplica diapositive selezionate

Diapositive dalla struttura...

Riutilizza diapositive...

Esposizione

Dicono parlo

**Percorso in 3 step**

- 1. Progettare la presentazione**
- 2. Realizzare le diapositive**
- 3. Esposizione**

CISL SCUOLA ALESSANDRIA-ASTI

2

Fare clic per inserire le note

Diapositiva 2 di 5

Note Commenti

68%

# Realizzare le diapositive (10)

## Operazioni base

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2016 interface. The title bar shows the file name '09\_presentazioni.pptx - PowerPoint'. The ribbon is set to 'Inserisci' (Insert), with the 'Diapositive' (Slides) group selected. A context menu is open over the slide thumbnails on the left, listing options such as 'Taglia', 'Copia', 'Opzioni Incolla', 'Nuova diapositiva', 'Duplica diapositiva', 'Elimina diapositiva', 'Aggiungi sezione', 'Layout', 'Reimposta diapositiva', 'Formato sfondo...', 'Album foto...', 'Nascondi diapositiva', and 'Nuovo commento'. The main slide area shows slide 2 with the title 'Percorso in 3 step' and a list of three steps: 1. Progettare la presentazione, 2. Realizzare le diapositive, and 3. Esposizione. A 3D staircase graphic is positioned at the bottom right of the slide. The status bar at the bottom indicates 'Diapositiva 2 di 5' and '68%' zoom.

09\_presentazioni.pptx - PowerPoint

File Home **Inserisci** Progettazione Transizioni Animazioni Presentazione Revisione Visualizza Guida Cosa vuoi fare? Condividi

Nuova diapositiva Tabella Immagini Immagini online Schermata Album foto Tabelle Immagini Forme SmartArt Grafico Ottieni componenti aggiuntivi Miei componenti aggiuntivi Collegamento Azione Commento Casella di testo Intestazione e piè di pagina WordArt Testo Equazione Simbolo Video Audio Registrazione schermo Elementi multimediali

2

**CISL**  
SCUOLA  
ALESSANDRIA-ASTI

### Percorso in 3 step

- 1. Progettare la presentazione**
- 2. Realizzare le diapositive**
- 3. Esposizione**

Fare clic per inserire le note

Diapositiva 2 di 5 Note Commenti 68%

# Realizzare le diapositive (11)

## Operazioni base

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2016 interface. The title bar shows the file name '09\_presentazioni.pptx' and the application name 'PowerPoint'. The ribbon is set to 'Inserisci' (Insert), with the 'Immagini' (Images) group selected. A context menu is open over the 'Immagini' button, displaying the text: 'Consente di inserire immagini dal computer in uso o da altri computer a cui si è connessi.' Below this text is a link for 'Altre informazioni' (More information). The main slide area shows a slide titled 'Progettare la presentazione' with a subtitle 'Sottotitolo' and the main text 'Di cosa parlo'. The slide footer contains 'CISL SCUOLA ALESSANDRIA-ASTI' and the page number '3'. The left-hand navigation pane shows a list of five slides, with the third slide, 'Progettare la presentazione', highlighted. The status bar at the bottom indicates 'Diapositiva 3 di 5' and '68%' zoom.

09\_presentazioni.pptx - PowerPoint

itm itm - + X

File Home **Inserisci** Progettazione Transizioni Animazioni Presentazione Revisione Visualizza Guida Cosa vuoi fare? Condividi

Nuova diapositiva Diapositive Tabella Tabelle Immagini Immagini Immagini online Schermata Album foto Immagini

Forme Illustrazioni SmartArt Grafico

Ottieni componenti aggiuntivi Componenti aggiuntivi Miei componenti aggiuntivi

Collegamento Collegamenti Azione Commenti Commenti

Casella di testo Intestazione e piè di pagina Testo WordArt

Equazione Simboli Simboli

Video Audio Registrazione schermo Elementi multimediali

2 **Immagini**  
Consente di inserire immagini dal computer in uso o da altri computer a cui si è connessi.  
[Altre informazioni](#)

3 **Progettare la presentazione**  
Sottotitolo  
Di cosa parlo

4 **Realizzare le diapositive**  
Sottotitolo  
Di cosa parlo

5 **Esposizione**  
Sottotitolo  
Di cosa parlo

CISL SCUOLA ALESSANDRIA-ASTI 3

Fare clic per inserire le note

Diapositiva 3 di 5 Note Commenti 68%

# Realizzare le diapositive (12)

## Operazioni base

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint application interface. The title bar shows the file name "09\_presentazioni.pptx - PowerPoint" and the user name "itm itm". The ribbon is set to the "Inserisci" (Insert) tab, with the "Immagini" (Images) group selected. The main slide area shows slide 4, which has the following content:

- Logo of CISL SCUOLA ALESSANDRIA-ASTI in the top left corner.
- Title: **Realizzare le diapositive** (in green).
- Subtitle: **Sottotitolo** (in red).
- Main text: **Di cosa parlo** (in black).
- Page number: 4 in the bottom right corner.
- Page footer: CISL SCUOLA ALESSANDRIA-ASTI.

The left-hand pane shows a slide sorter with five slides. Slide 4 is highlighted with a red border. The slide content is as follows:

- Slide 1: **Percorso in 3 step**
  1. Progettare la presentazione
  2. Realizzare le diapositive
  3. Esposizione
- Slide 2: **Progettare la presentazione**
- Slide 3: **Realizzare le diapositive** (highlighted)
- Slide 4: **Esposizione**

A "Video in PC personale" (Video in Personal PC) dialog box is open on the right side of the screen, with the text: "Consente di inserire video dal computer in uso o da altri computer a cui si è connessi." The status bar at the bottom indicates "Diapositiva 4 di 5" and "Fare clic per inserire le note".

# Esposizione

## Voce

Parlare più forte del normale

Articolazione -> evitare tic verbali

Variare tono/timbro

Velocità: parlare *velocemente* per *stimolare* oppure *lentamente* per *sottolineare*



# Esposizione (2)

## Abito

Mantenere l'attenzione sulla presentazione:

- Evitare bianco e nero e altri colori a contrasto
- Abiti comodi e ordinari
- Vestirsi appena un po' meglio del pubblico



# Esposizione (3)

## Tecnica del faro

Perlustrare la platea soffermandosi max **2-3 secondi** su ciascun ascoltatore

Attenzione da parte di tutto l'uditorio



# Esposizione (4)

## Linguaggio del corpo

Usare il corpo come strumento di comunicazione

Enfatizzare il discorso col movimento

Evitare le pose di chiusura

Esporre in piedi



# Esposizione (5)

## Banali consigli

Non tenere lo sguardo sugli appunti

Non leggere le slide, tranne in casi specifici

Fare spesso delle pause

Fare dell'umorismo

Essere semplici e diretti





**CONCORSO STRAORDINARIO DOCENTI INFANZIA E PRIMARIA**

**TRUCCHI PER UNA PRESENTAZIONE EFFICACE E INCISIVA**

***Prof. F. De Martino***

**ALESSANDRIA, 16.11.2018  
ASTI, 19.11.2018**